

Веня

Федеральная
налоговая служба
Управление ФНС России по
Воронежской области
КОПИЯ ВЕРНА
уполномоченное лицо
по регистрации
16.02.2020 г.



УТВЕРЖДЕН
единственным учредителем
АНО ДПО «РБУЦ»
(решение от 25 февраля 2020 г.)

Учредитель:

Н.А. Девлетукаев

Н.А. Девлетукаев

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Региональный Банковский Учебный Центр»

(Новая редакция)



Управление ФНС России
по Воронежской области
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН *7803601568341*
Представленного при внесении записи в ЕГРЮЛ
за ГРН *5003600189428*
2020 г.
Должность *начальник отдела*
ФИО *Н.А. Девлетукаев*
М.П.

Воронеж, 2020 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № *251-п*
от *13 марта* 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный Банковский Учебный Центр» (далее – Организация) зарегистрирована регистрационной палатой Администрации г. Воронежа 04 ноября 1998 года, регистрационный № 3663/113678 под первоначальным наименованием: Автономная некоммерческая образовательная организация «Региональный Банковский Учебный Центр». 02 декабря 2002 года Организация внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1023601568341.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный Банковский Учебный Центр».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «РБУЦ».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization of additional professional education "Regional Banking Training Centre".

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO APE "RBTC".

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

Адрес Организации, по которому находится единоличный исполнительный орган (директор) Организации и хранятся документы Организации, указан в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. По своему типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация имеет свою эмблему. Эмблемой Организации является изображение, которое состоит из трех элементов:

1) пирамида – символ силы, энергии и вечности, а также стремление к вершине, к успеху. Образование – от начального профессионального к высшему – по ступеням пирамиды вверх, от простого к сложному. Пирамида из темно-синих и белых полос – ступеней, которые пронизаны лучами солнца знаний белого цвета;

2) слово РБУЦ – аббревиатура от слов «Региональный Банковский Учебный Центр», часть сокращенного наименования Организации. Расположено слово над частью основания пирамиды (над параллелограммом голубого цвета). Цвет букв слова – темно-синий;

3) под основанием пирамиды часть полного наименования Организации: РЕГИОНАЛЬНЫЙ БАНКОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР. Цвет букв – темно-синий.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением эмблемы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

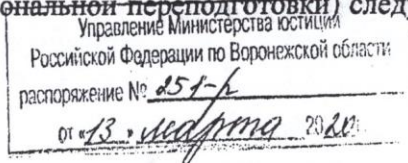
2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительной целью Организации является оказание услуг по реализации программ профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих и по программам повышения квалификации рабочих и служащих).

2.2. Предметом образовательной деятельности Организации является:

2.2.1. оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки) следующих направленности:

- экономика;



- финансы;
- менеджмент;
- право;
- статистика;
- информационные технологии;
- иностранные языки.

2.2.2. Оказание услуг по реализации программ профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих и по программам повышения квалификации рабочих и служащих) следующей направленности:

- экономика;
- финансы;
- менеджмент;
- право;
- статистика;
- информационные технологии;
- иностранные языки.

2.2.3. Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, учебно-методических комплектов, учебных и методических пособий, подготовка статей, монографий и других научных изданий.

2.2.4. Реализация образовательных программ, указанных в п.п. 2.2.1 и 2.2.2 может осуществляться посредством дистанционных технологий обучения, в форме стажировки для дополнительных профессиональных программ и иных формах.

2.3. Организация вправе учреждать либо участвовать совместно с иными лицами в учреждении некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, средств массовой информации.

2.4. Организация вправе издавать и тиражировать научные издания, учебные пособия, необходимые для использования в образовательном процессе учебно-методические и раздаточные материалы, в том числе на машинных носителях информации.

2.5. Организация организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит конференции, семинары, консультативные встречи, симпозиумы.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации **ДЕВЛЕТУКАЕВ Николай Алексеевич**.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

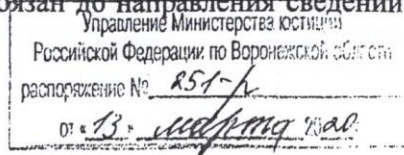
3.3. Учредитель Организации осуществляет управление деятельностью Организации в качестве ее высшего органа.

3.4. Физические и юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия другого учредителя (учредителей), при этом в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения.

3.5. Учредитель правомочен осуществлять надзор за деятельностью Организации. Для реализации указанного правомочия представителя учредителя вправе:

- знакомиться со всеми документами Организации;
- требовать от директора Организации устранения нарушений требований закона, настоящего Устава и решений высшего органа Организации.

3.6. Учредитель Организации вправе в любое время выйти из Организации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.



Порядок выхода учредителя из Организации установлен пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами Организации являются:

- учредитель Организации;
- общее собрание работников Организации;
- педагогический совет;
- директор.

4.2. Учредитель Организации является высшим органом Организации.

К исключительной компетенции учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- 4.2.1. изменение устава Организации (утверждение устава в новой редакции);
- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.3. назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.4. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) директора, применение к директору мер поощрения и взыскания;
- 4.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.2.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4.2.8. формирование общего собрания работников Организации и педагогического совета, прекращение их полномочий;
- 4.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3. Учредитель Организации все решения принимает единолично и оформляет письменно.

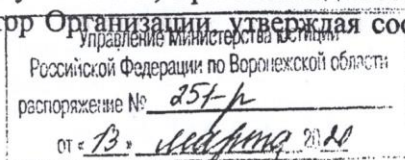
4.4. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом Организации, созданным для защиты интересов трудового коллектива Организации и формируется учредителем Организации из числа работников Организации на срок пять лет. В состав общего собрания работников входят все сотрудники организации.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое такое собрание после создания Организации должно быть созвано директором Организации не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации настоящего Устава. В дальнейшем такие собрания созываются в соответствии с регламентом, утвержденным Общим собранием работников Организации; директор и иные должностные лица Организации не несут ответственности за неисполнение этой обязанности трудовым коллективом Организации и выбранными им представителями.

Общее собрание работников Организации имеет кворум, если в нем принимает участие более половины его членов. Решения на таком собрании принимаются большинством голосов присутствующих.

Общее собрание работников Организации:

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов Организации по вопросам организации, оплаты и дисциплины труда работников Организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и т.п.), формулирует в своем решении отношение трудового коллектива Организации к указанным документам и, при необходимости, предложения о внесении в них изменений. При этом директор Организации, утверждая соот-



ответствующие документы, обязан руководствоваться таким решением, либо в своем приказе мотивировать неприемлемость предложений общего собрания работников Организации;

- вносит на рассмотрение директора Организации предложения об изменении локальных нормативных актов, касающихся условий труда, оплаты труда и трудовой дисциплины. При этом директор Организации обязан внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты, либо в своем приказе вынести мотивированный отказ от принятия указанных предложений;

- вносит на рассмотрение учредителя Организации жалобы на действия (бездействие) директора Организации;

- утверждает регламент своей работы.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации, определяющим образовательную деятельность Организации и формируется учредителем Организации из числа педагогических работников Организации в количестве трех человек на срок пять лет.

Заседание педагогического совета имеет кворум, если на нем присутствует более половины его членов. Все решения на заседаниях педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

Педагогический совет:

- вносит на утверждение директора Организации образовательные программы и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выносит на рассмотрение учредителя Организации жалобы на действия (бездействие) директора Организации;

- утверждает регламент своей работы.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается на должность решением учредителя на срок пять лет.

Директор:

4.6.1. утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты Организации (пункт 4.7. настоящего Устава);

4.6.2. действует от имени Организации без доверенности, совершает сделки от имени Организации, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

4.6.3. участвует от имени Организации в трудовых отношениях, в том числе заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, заключает иные договоры (соглашения) с работниками Организации, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и взыскания и т.д.;

4.6.4. издает приказы о приеме, переводе и отчислении слушателей и учащихся;

4.6.5. подписывает документы, исходящие от Организации, имеет право первой подписи платежных документов, а также документов бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

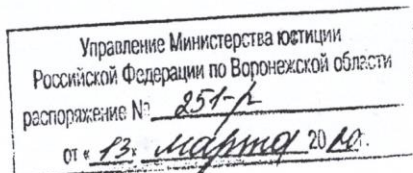
4.6.6. совершает иные действия, не отнесенные Уставом к компетенции других органов Организации.

4.6.7. все решения принимает единолично и оформляет в необходимых случаях письменно.

4.7. Директор утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе:

- по вопросам организации, оплаты и дисциплины труда работников Организации;

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей и учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей и учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией слушателями а также учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка;



- по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в том числе определяющие стоимость образовательных услуг, порядок оплаты, основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий слушателей и учащихся;
 - иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.
- В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения, по согласованию или по представлению иных органов Организации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределение личности, создания условий для ее самореализации, развития гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.
- 5.2. Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке. Правила приема разрабатываются и утверждаются Директором Организации.
- 5.3. Обучение в Организации осуществляется на платной (договорной) основе как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором Организации.
- 5.4. Взаимоотношения между физическими, юридическими лицами и Организацией регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны Организации Директором Организации или уполномоченным им лицом.
- 5.5. Организация самостоятельно разрабатывает реализуемые образовательные программы в соответствии с требованиями и образовательными стандартами, имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, которые утверждаются Директором Организации.
- 5.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 5.7. Организация вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы, обучение осуществляется в течении года. Режим занятий утверждается приказом Директора в соответствии с учебным планом и программой обучения.
- 5.8. Формы обучения - допускается сочетание различных форм обучения : с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 5.9. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.10. Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.
- 5.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.12. По окончании обучения Организацией выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.
- 5.13. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 257-р
от 13.11.2010

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических лиц и граждан; выручка от предусмотренной настоящим Уставом образовательной деятельности (реализации образовательных услуг);

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по вкладам, доходы, получаемые от собственности Организации.

6.3. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. Если это допускается законодательством, имущество должно быть передано ликвидационной комиссией образовательным организациям и (или) организациям, осуществляющим обучение, на развитие образовательной деятельности, в первую очередь Ассоциации дополнительного профессионального образования «Региональный институт делового образования» ОГРН 1033600014755, ИНН 3029909 или Обществу с ограниченной ответственностью Учебному центру «Перспектива» РН 1123668063221, ИНН 3665091363.

В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя Организации в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Устава.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 151-п
от «13» марта 2010.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 7 (Семь) —
листа

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков

Т.А.Калашникова

» июль 2020 г.



Прошито и пронумеровано
7 (семь) листов
Директор АНО ДПО «РБУЦ»

[Signature]
Н.А. Девлетукаев